

M.P

**WNIOSK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PIERWSZEJ KLASY Szkoły Podstawowej  
Zespołu Szkół im. św. Jadwigi w Ostrowie**

<b>DATA WNIOSKU</b>		<b>NUMER WNIOSKU</b>	
---------------------	--	----------------------	--

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

<b>IMIĘ</b>											
<b>NAZWISKO</b>											
<b>DATA URODZENIA</b>											
<b>PESEL</b> (w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu)											
<b>NAZWA DOKUMENTU</b> (jeśli podano numer dokumentu proszę podać jego nazwę tego dokumentu np. paszport)											

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA**

Miejscowość: \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_  
nr bud \_\_\_\_ numer lok \_\_\_\_ kod pocztowy: \_\_ - \_\_ - \_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_  
Gmina \_\_\_\_\_

**DANE OSOBOWE MATKI:**

<b>IMIĘ</b>	I	<b>NAZWISKO:</b>
_____		
Miejscowość:	_____	ul.
_____		
nr bud ____ numer lok ____ kod pocztowy: __ - __ - __	Miejscowość: _____	
Gmina _____		

**TELEFON KONTAKTOWY ORAZ E-MAIL**

--

**DANE OSOBOWE OJCA:**

<b>IMIĘ</b>	I	<b>NAZWISKO:</b>
_____		
Miejscowość:	_____	ul.
_____		
nr bud ____ numer lok ____ kod pocztowy: __ - __ - __	Miejscowość: _____	
Gmina _____		

**TELEFON KONTAKTOWY ORAZ E-MAIL**

--

\_\_\_\_\_  
/ podpis rodzica /

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

*(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)*

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	II	III		
Wielodzietność rodziny kandydata <sup>1</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci).
Niepełnosprawność kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	<b>NIE DOTYCZY</b>
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>1,2</sup>	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie dziecka pieczę zastępczą <sup>2</sup>	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	<b>NIE DOTYCZY</b>
<b>Powyższe kryteria mają jednakową wartość.</b>				

\_\_\_\_\_  
/podpis rodzica /

<sup>1</sup> Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

<sup>2</sup> Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

*(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)*

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
	I	II	IV	V
3	TAK	NIE		
3	TAK	NIE		
3	TAK	NIE		
3	TAK	NIE		

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\_\_\_\_\_  
/podpis rodzica/

**STRESZCZENIE POLITYKI PRYWATNOŚCI | REKRUTACJA  
ZAINTERESOWANI | DZIECI, RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECI**

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator)** | Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi w Ostrowie reprezentowany przez Dyrektora.
2. **Kontakt** | Ostrów 29, 37-700 Przemysł, tel. (16) 6710 570, e-mail: [zsostrow@zs-ostrow.edu.pl](mailto:zsostrow@zs-ostrow.edu.pl), e-Doręczenia: AE:PL-10293-22850-GTWBS-19.
3. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych** | [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl).
4. **Cel wykorzystania danych** | przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjęcie wniosku o uzasadnienie decyzji komisji rekrutacyjnej, przyjęcie i rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, przyjęcie i przekazanie odwołania na rozstrzygnięcie dyrektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, dokonywanie wezwań i zawiadomień, archiwizacja.
5. **Przysługujące prawa** | prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. **Polityka prywatności** | dostępna w siedzibie Szkoły lub pod adresem <https://www.zs-ostrow.edu.pl/> zakładka „RODO”.

<sup>3</sup> Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.