

M.P

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. św. Jadwigi w Ostrowie
rok szkolny :2024/2025**

DATA WNIOSKU		NUMER WNIOSKU	
--------------	--	---------------	--

DANE OSOBOWE KANDYDATA

IMIĘ											
NAZWISKO											
DATA URODZENIA											
PESEL (w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu)											
NAZWA DOKUMENTU <i>(jeśli podano numer dokumentu proszę podać jego nazwę tego dokumentu np. paszport)</i>											

MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Miejscowość: _____ ul. _____ nr bud ____ numer lok ____ kod pocztowy: __ - __ - __ Miejscowość: _____ Gmina _____

DANE OSOBOWE MATKI:

IMIĘ	I	NAZWISKO:

Miejscowość:	_____	ul.

nr bud ____ numer lok ____ kod pocztowy: __ - __ - __	Miejscowość: _____	
Gmina _____		

TELEFON KONTAKTOWY ORAZ E-MAIL		

DANE OSOBOWE OJCA:

IMIĘ	I	NAZWISKO:

Miejscowość:	_____	ul.

nr bud ____ numer lok ____ kod pocztowy: __ - __ - __	Miejscowość: _____	
Gmina _____		

TELEFON KONTAKTOWY ORAZ E-MAIL		

/ podpis rodzica /

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	II	III		
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci).
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1,2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
Objęcie dziecka pieczę zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	NIE DOTYCZY
Powyższe kryteria mają jednakową wartość.				

/podpis rodzica /

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
	I	II	IV	V
3	TAK	NIE		
3	TAK	NIE		
3	TAK	NIE		
3	TAK	NIE		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica/

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor zespołu Szkół w Ostrowie **Kontakt:** Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi w Ostrowie Ostrów 29 37-700 Przemysł I tel. 16 6710 570e-mail: zsostrow29@o2.pl **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** biuro@mpls.cmom.pl **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.